

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2013

Số: 10280/SGD&ĐT- TCCB

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ NBLTX,
nâng mức PCTNVK, nâng bậc lương trước thời
hạn, PCTNNG đối với CB,CC,VC và LĐHĐ
tại các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT Hà Nội.

Kính gửi: Các ông (bà) Hiệu trưởng, Giám đốc
các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 53/2010/QĐ-UBND ngày 18/11/2010 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hà Nội lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Trong khi chờ UBND Thành phố điều chỉnh và ban hành quy định mới về thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn tạm thời việc xét nâng bậc lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn và thực hiện phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế được giao (sau đây gọi là cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng) trong các đơn vị trực thuộc Sở như sau:

I. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng được xếp lương theo bảng lương do nhà nước quy định và đang làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, hiện chưa hưởng bậc lương cuối cùng trong ngạch.

2. Điều kiện thời gian:

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

Cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức và có thời gian giữ bậc lương hiện hưởng đủ 3 năm (36 tháng) đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên, thuộc bảng lương từ loại Ao đến loại A3 của bảng 2, bảng 3; đủ 2 năm (24 tháng) đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống thuộc bảng lương loại B, loại C của bảng 2 và bảng 3, ngạch nhân viên thừa hành, phục vụ xếp lương theo bảng 4 quy định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên.

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo qui định của pháp luật về lao động;

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng làm việc thường xuyên tại đơn vị;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phu nhân, phu quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn thuộc danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

c) Thời gian không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập công tác... ở trong nước và nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giam, tạm giữ và các loại thời gian không làm việc khác.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hàng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

3. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

a) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và lao động hợp đồng:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

4. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình

thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

a) Kéo dài 12 tháng (01 năm) đối với các trường hợp bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức.

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;

- Viên chức và lao động hợp đồng bị kỷ luật cảnh cáo;

- Cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng không hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức và lao động hợp đồng bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b, c mục này.

đ) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng là đảng viên bị kỷ luật Đảng thì thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Quy định số 181-QĐ/TW ngày 30/3/2013 của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng quyết định theo quy định của pháp luật.

5. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

II. Chế độ hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ, các chức danh lãnh đạo làm việc trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Sở Giáo dục và Đào tạo và đang hưởng bậc lương cuối cùng trong ngạch.

2. Điều kiện thời gian và tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng đã có 3 năm (đủ 36 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức có hệ số lương khởi điểm từ loại A0 đến loại A3 của bảng 2, bảng 3 hoặc có đủ 2 năm (đủ 24 tháng) đối với

những người thuộc bảng lương loại B, loại C của bảng 2 và bảng 3, ngạch nhân viên thừa hành, phục vụ xếp lương theo bảng 4 quy định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ nếu đủ tiêu chuẩn thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch; Từ năm tiếp theo trở đi, mỗi năm nếu đủ tiêu chuẩn sẽ được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung thêm 1%.

b) Các trường hợp được tính hoặc không được tính vào thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được xác định như các trường hợp được tính hoặc không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên.

c) Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung: thực hiện như tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên.

III. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

a) *Đối tượng và nguyên tắc:*

- Cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng đang làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng đạt đủ tiêu chuẩn và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản), nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so thời gian quy định.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tiếp tục cộng dồn để tính nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

b) *Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:*

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng (trừ các đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) *Cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:*

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hàng năm, các đơn vị trực thuộc (bao gồm cả đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo Sở

Giáo dục và Đào tạo để theo dõi và kiểm tra số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của đơn vị mình.

- Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

d) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

đ) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 53/2010/QĐ-UBND ngày 18/11/2010 của UBND Thành phố.

2. Cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 53/2010/QĐ-UBND ngày 18/11/2010 của UBND Thành phố.

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức ở các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên, thuộc bảng lương từ loại Ao đến loại A3 của bảng 2, bảng 3; trước thời hạn 8 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng ở các ngạch và các chức danh có

yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống thuộc bảng lương loại B, loại C của bảng 2 và bảng 3, lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ có một trong các hình thức khen thưởng:

- Huân chương các loại;
- Danh hiệu: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu thi đua (Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể Trung ương);
- Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức ở các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên, thuộc bảng lương từ loại A0 đến loại A3 của bảng 2, bảng 3; trước thời hạn 04 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống thuộc bảng lương loại B, loại C của bảng 2 và bảng 3 lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ có một trong các hình thức khen thưởng:

- Bằng khen của Thành uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;
- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng có thông báo nghỉ hưu:

Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 3 phần I và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 2 phần I.

Trường hợp cán bộ công chức, viên chức và lao động hợp đồng vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trên.

IV. Thực hiện phụ cấp thâm niên nhà giáo:

Hội đồng lương các đơn vị căn cứ Nghị định số 54/2011/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BLĐTBXH; Công văn hướng dẫn số 3942/SGD&ĐT ngày 04/4/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo và mức phụ cấp thâm niên nhà giáo hiện đang hưởng để tiến hành xem xét:

- Trường hợp được nâng thêm 1%, lập danh sách theo mẫu số 02.
- Trường hợp xét hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu (5%) thì cá nhân phải có phiếu kê khai và tổng hợp theo mẫu số 01.

Lưu ý: Những trường hợp có thời gian dạy học đồng mà đã tham gia BHXH thì thời gian đó chỉ được tính hưởng chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo sau khi đã được xét duyệt hưởng mức 5% phụ cấp thâm niên nhà giáo.

(Có các biểu mẫu gửi kèm)

V. Tổ chức thực hiện:

1. Hội đồng lương của các đơn vị căn cứ vào quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, chuyển ngạch, nâng ngạch gần nhất của các cá nhân để đối chiếu với tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, vượt khung và quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ để xem xét và lập danh sách đề nghị.

2. Quy định về Hồ sơ báo cáo nộp về Sở:

a) Đối với những trường hợp nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và đề nghị phụ cấp thâm niên nhà giáo, nộp 02 bộ bao gồm:

- Quyết định thành lập (kiện toàn) Hội đồng lương; Biên bản họp Hội đồng lương của đơn vị.

- Danh sách cán bộ công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên (theo mẫu).

- Danh sách cán bộ công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (theo mẫu).

- Bản photocopy quyết định nâng bậc lương gần nhất

- Văn bản chứng nhận thành tích khen thưởng của các cá nhân được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Danh sách tổng hợp (theo mẫu) và phiếu kê khai đề nghị phụ cấp thâm niên nhà giáo (mẫu số 01 và mẫu số 02)

b) Đối với những trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu (trừ những trường hợp được nâng ngạch khi có thông báo nghỉ hưu, đã có hướng dẫn riêng tại công văn số 254/SGD&ĐT-TCCB ngày 22/8/2008):

Sau khi cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng có thông báo nghỉ hưu và nếu có đủ các tiêu chuẩn theo quy định thì đơn vị làm 02 bộ hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị của cá nhân

- Công văn đề nghị của đơn vị

- Bản photocopy thông báo nghỉ hưu và quyết định nâng bậc lương gần nhất.

3. Thời gian thực hiện:

a) Việc nâng bậc lương được tiến hành mỗi năm làm 2 đợt (trừ những trường hợp nâng bậc lương để nghỉ hưu):

- Đợt 1: Đối với những trường hợp có đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định, có mốc tính trong quyết định từ tháng 1 đến tháng 6.

Thời hạn các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị, duyệt tại Sở từ 15/6 đến 30/6 hàng năm.

- Đợt 2: Những trường hợp có đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định, có mốc tính trong quyết định từ tháng 7 đến tháng 12;

b) Những trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn chỉ thực hiện 1 lần vào đợt 2. Vì vậy những trường hợp đã được nâng lương thường xuyên trong đợt 1 nếu có thành tích theo quy định thì cũng được đưa vào danh sách để xét nâng bậc lương trước thời hạn (gửi kèm theo quyết định nâng bậc lương đã được ban hành ở đợt 1).

c) Việc xét, đề nghị phụ cấp thâm niên nhà giáo được tiến hành 1 lần cùng việc xét nâng bậc lương của đợt 2 hàng năm.

Đối với việc đề nghị xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn của **đợt 2 năm 2013** và thực hiện phụ cấp thâm niên nhà giáo tại các đơn vị trực thuộc Sở, hồ sơ đề nghị gửi về Sở **trước ngày 20/12/2013**.

Trong những năm tiếp theo, thời hạn các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị, duyệt tại Sở từ ngày **15/11 đến 30/11** hàng năm.

Hội đồng lương của đơn vị có trách nhiệm xét duyệt và thông báo công khai danh sách được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên nhà giáo tại đơn vị trước khi chuyển về Sở xét duyệt.

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ từ năm 2013 đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng thực hiện theo nội dung hướng dẫn này. Công văn này thay thế công văn hướng dẫn số 9697/SGD&ĐT-TCCB ngày 14/12/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ và các phòng, ban Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC *pm*

Nguyễn Hữu Độ

**DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN
VÀ NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG**

Đợt 2 - Năm 2013

Tổng số cán bộ viên chức có mặt tại thời điểm báo cáo

Số cán bộ viên chức đề nghị nâng lương thường xuyên và vượt khung:

Số cán bộ viên chức không được nâng lương thường xuyên, vượt khung:

I-Danh sách CB, VC đề nghị nâng lương thường xuyên:

TT	HỌ VÀ TÊN	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Loại viên chức	Mã số ngạch	Mức lương đang hưởng			Mức lương mới			Ghi chú
		Nam	Nữ				Bậc	Hệ số lương	Mốc tính nâng lương	Bậc	Hệ số lương	Mốc tính nâng lương lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													

(Danh sách kèm theo bản sao quyết định nâng lương gần nhất)

II-Danh sách CB, VC đề nghị nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung:

TT	HỌ VÀ TÊN	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Loại viên chức	Mã số ngạch	Mức lương đang hưởng				Mức lương mới				Ghi chú
		Nam	Nữ				Bậc	Hệ số lương	PCTNVK đang hưởng	Mốc tính hưởng PC TNVK	Bậc	Hệ số lương	PCTNVK mới	Mốc tính nâng PCTN lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															

(Danh sách kèm theo bản sao quyết định nâng lương gần nhất)

III-Danh sách CB, VC không được đề nghị nâng lương thường xuyên, vượt khung:

TT	HỌ VÀ TÊN	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Loại viên chức	Mã số ngạch	Mức lương đang hưởng				Thời gian đề nghị kéo dài	Lý do không được nâng lương
		Nam	Nữ				Bậc	Hệ số lương	Phụ cấp thâm niên	Mức tính		
1												
2												
3												

(Danh sách kèm theo bản sao quyết định nâng lương gần nhất và các văn bản đánh giá xếp loại, kỷ luật.....)

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP BẢNG

**DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ NÂNG LƯƠNG
TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC - NĂM 2013**

Tổng số cán bộ viên chức có mặt tại thời điểm báo cáo:
Số cán bộ viên chức đề nghị nâng lương trước thời hạn:

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Loại viên chức	Mã số ngạch	Mức lương đang hưởng				Mức lương mới				Số tháng được đề nghị nâng lương trước thời hạn	Thành tích đạt được trong thời gian giữ bậc	Ghi chú
		Nam	Nữ				Bậc	Hệ số lương	Hệ số bảo lưu	Mức tính nâng lương	Bậc	Hệ số lương	Hệ số bảo lưu	Mức tính nâng lương lần sau			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
1																	
2																	
3																	

(Danh sách kèm theo bản sao quyết định nâng lương gần nhất và các thành tích cá nhân)

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP BẢNG

SỞ GD&ĐT HÀ NỘI
 ĐƠN VI:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu số 2

DANH SÁCH NHÀ GIÁO ĐỀ NGHỊ NÂNG MỨC PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO NĂM 2013

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Chức vụ, chức danh	Mã ngạch hiện hưởng	Hiện hưởng		Đề nghị hưởng năm 2013		
						% PCTNNG	Mốc thời gian tính hưởng lần sau	% PCTNNG	Thời gian hưởng	Mốc thời gian tính hưởng lần sau
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Nguyễn Văn B	01/12/1962	Nam	PHT	15.113	22%	01/4/2012	23%	01/4/2013	01/4/2013
...										

Người lập biểu

....., ngàytháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị
 (ký tên đóng dấu)

* Lưu ý: Cột ngày tháng năm định dạng TEXT

DANH SÁCH NHÀ GIÁO HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO NĂM 2013

Đơn vị:.....

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGD&ĐT, ngày / /20 của Sở GD&ĐT Hà Nội)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Chức vụ, chức danh	Mã ngạch hiện hưởng	Hiện hưởng		Năm 2013		
						% PCTNNG	Mốc thời gian tính hưởng lần sau	% PCTNNG hưởng	Hưởng từ ngày	Mốc thời gian tính hưởng lần sau
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. Nhà giáo được nâng % PCTNNG năm 2013										
1	Nguyễn Văn B	01/12/1962	Nam	PHT	15.113	22%	01/4/2012	23%	01/4/2013	01/4/2013
2										
...										
B. Nhà giáo tính đến năm 2013 mới đủ điều kiện hưởng PCTNNG.										
1	Nguyễn Thị A	24/8/1980	Nữ	GVTH	15.113			5%	01/9/2013	01/9/2013
2										
...										

Tổng số nhà giáo được hưởng PC TNNG năm 2013: người
 _ Số nhà giáo được nâng % PC TNNG trong năm 2013: người
 _ Số nhà giáo tính đến năm 2013 mới đủ điều kiện hưởng PC TNNG: người

* Lưu ý:

- Cột ngày tháng năm định dạng TEXT
- Biểu đơn vị không ký tên đóng dấu

PHIẾU KÊ KHAI
ĐỀ NGHỊ XÉT DUYỆT PC THÂM NIÊN NHÀ GIÁO NĂM 2013
(dùng cho cá nhân xét duyệt lần đầu)

1. Họ và tên:.....Giới tính:.....
 2. Ngày tháng năm sinh:/...../.....
 3. Trình độ đào tạo:.....
 4. Công việc chuyên môn hiện tại:.....
 5. Chức vụ hiện nay (nếu có):.....
 6. Mã ngạch hiện hưởng:.....; Bạc lương:.....; Hệ số lương:
 7. Cơ quan tuyển dụng lần đầu:
 8. Ngày tháng năm tuyển dụng:/...../.....
 9. Thời gian tập sự, thử việc:năm.....tháng
 10. Ngày tháng năm bổ nhiệm chính thức vào ngạch:/...../.....
 11. Tổng thời gian dạy học đồng có đóng BHXH (nếu có):năm.....tháng
 12. Tổng thời gian tham gia BHXH tính đến hết T12/2013:.....nămtháng
 13. Tổng thời gian làm việc không tính hưởng PC thâm niên nhà giáo (gián đoạn) tính đến tháng 12/2013:năm.....tháng.
- Lý do:.....
.....
14. Tổng thời gian làm việc được tính hưởng PC thâm niên nhà giáo tính đến tháng 12/2013:năm.....tháng.
 - Thời gian trực tiếp giảng dạy:.....năm.....tháng.
 - Thời gian làm việc được hưởng PC thâm niên ở các ngành nghề khác :năm....tháng.
 15. Thời điểm đủ điều kiện hưởng PC TNNG (hưởng 5%):/...../.....

Tôi xin cam đoan nội dung kê khai trên là đúng sự thật nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

Người kê khai
(ký và ghi rõ họ tên)

*** DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ:**

Căn cứ kê khai của cá nhân và kết quả xét duyệt PC thâm niên nhà giáo của Đơn vị

Ông (bà)được hưởng PC thâm niên nhà giáo như sau:

- Thời điểm đủ điều kiện hưởng PC TNNG (hưởng 5%):/...../2013
- % PC TNNG được hưởng năm 2013:.....%, hưởng từ ngày:...../...../2013
- Mốc thời gian tính hưởng P C thâm niên nhà giáo lần sau:/...../.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)